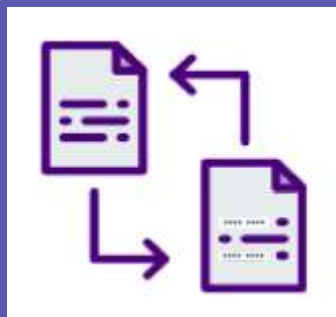


MAAT
al fianco del professionista

Anoni **MAAT**

Paperless
MAAT

GUIDA ALL'USO DELLA PIATTAFORMA DI SCAMBIO DOCUMENTALE DI MAAT PER L'AVVOCATO



Maat S.r.l. offre **una piattaforma sicura e di facile utilizzo** per lo scambio dei documenti fra l'Ordine e i propri iscritti relativamente all'invio delle domande per l'ottenimento del titolo di specialista per comprovata esperienza.

Ricevute le credenziali di accesso dall'assistenza di Maat S.r.l. ed effettuato l'acquisto del servizio è necessario fornire a Maat S.r.l. i file da sottoporre ad anonimizzazione mediante upload dei file in chiaro, ossia contenenti dati personali non oscurati.

Al termine del caricamento dei file è opportuno comunicare all'assistenza di Maat S.r.l. di aver completato il caricamento.

Maat procederà alla lavorazione dei file entro 12 giorni lavorativi.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

La piattaforma è accessibile al link: <https://anonimaat.legalpaperless.it/> inserendo nella seguente maschera le credenziali User-ID e password fornite dall'assistenza Maat.

E' necessario **contattare Maat** per ottenere un'altra **password in caso di smarrimento** della stessa!!



MAAT
al fianco del professionista

Login
Mario_Bianchi@maat.promo.it

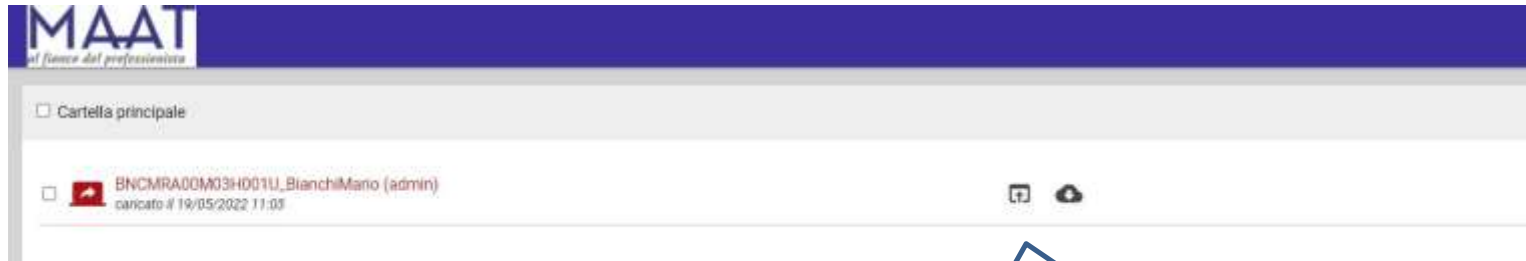
Password
.....

Lingua ▼

LOGIN

ACCESSO AL PROFILO


Effettuata l'operazione di login, è possibile accedere alla dashboard utente:



L'**accesso** al profilo è **gestito logicamente** da Maat mediante **attribuzione** delle *permission* di lettura e scrittura ai soli agenti incaricati alla lettura/scrittura (l'avvocato e l'agente dell'Ordine).

ACCESSO AL PROFILO

Ogni cartella ha una **nomenclatura standard** che comprende il CODICE FISCALE, il COGNOME e il NOME dell'avvocato, ciò al fine di escludere eventuali omonimie.

 **BNCMRA00M03H001U_BianchiMario (admin)**
caricato il 17/05/2022 15:06

Per accedere al profilo è necessario utilizzare le icone presenti sulla destra della schermata:



Entra nella cartella






























Scarica i file

DETTAGLIO PROFILO

← Cartella principale / ... Bianchi Mario

Stai visualizzando lo spazio dell'utente: **Bianchi Mario**

 ../ Torna alla cartella superiore

-  Anno1
caricato il 18/11/2022 17:27    
-  Anno2
caricato il 18/11/2022 17:27    
-  Anno3
caricato il 18/11/2022 17:26    
-  Anno4
caricato il 18/11/2022 17:25    
-  Anno5
caricato il 18/11/2022 17:25    
-  DocAvvocato
caricato il 18/11/2022 17:24    

La cartella ha una struttura in sottocartelle, in particolare: 5 cartelle temporali e una cartella “DocAvvocato”.
Tale alberatura ha lo scopo di orientare il professionista nella fase di upload degli allegati alla domanda di specializzazione.

DETTAGLIO PROFILO

← Cartella principale / .. / 2017

../ Torna alla cartella superiore

- Incarico1**
caricato il 17/05/2022 15:25
- Incarico2**
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico3**
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico4**
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico5**
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico6**
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico7**
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico8**
caricato il 17/05/2022 14:55
- Incarico9**
caricato il 17/05/2022 14:56
- Incarico_10**
caricato il 17/05/2022 15:10



← Cartella principale / .. / .. / Incarico1

../ Torna alla cartella superiore

- Istanza.docx**
caricato il 19/05/2022 10:49 10 KB
- Procura.docx**
caricato il 19/05/2022 10:49 10 KB

Ognuna delle **5 cartelle temporali**,
contiene **10 cartelle “Incarico”**.

In ogni cartella **“Incarico”**, il
professionista effettua l’upload dei
file relativi all’incarico **contenenti**
i dati personali di terzi in chiaro.

ELABORAZIONE FILE DA PARTE DI MAAT

Al termine dell'attività di upload in piattaforma dei documenti in chiaro, l'avvocato **deve dichiarare** agli agenti Maat S.r.l. mediante flusso ticket **di aver completato la procedura.**

Tale comunicazione è importante per far decorrere i termini di avvio della procedura di anonimizzazione da parte di Maat, ossia 12 giorni lavorativi da tale dichiarazione.

Tutti i file caricati successivamente a tale comunicazione non saranno elaborati dall'assistenza di Maat S.r.l..



Al termine delle attività di anonimizzazione, Maat S.r.l. procederà al caricamento dei file in piattaforma secondo la classificazione originale e alla contestuale comunicazione all'utente mediante il canale ticketing attivo.




DETTAGLIO CARTELLA

← Cartella principale / .. /


Bianchi Mario


Stai visualizzando lo spazio dell'utente:

Bianchi Mario


 ../ Torna alla cartella superiore

 Anno1
caricato il 18/11/2022 17:27

 Anno2
caricato il 18/11/2022 17:27


 Anno3
caricato il 18/11/2022 17:26

 Anno4
caricato il 18/11/2022 17:25


 Anno5
caricato il 18/11/2022 17:25

 DocAvvocato
caricato il 18/11/2022 17:24

← Cartella principale / .. / DocAvvocato

 ../ Torna alla cartella superiore

 Domanda.docx
caricato il 24/05/2022 16:58 10 KB

 RelazioneIllustrativa.docx
caricato il 19/05/2022 10:52 10 KB

A questo punto il professionista può procedere all'upload nella cartella **DocAvvocato** dei moduli previsti dal regolamento generale per il deposito dell'istanza.

In particolare, ai fini della corretta trasmissione degli allegati è importante compilare con precisione il file "**DICHIARAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO**" che vi è stato fornito dall'Ordine, indicando i nomi attribuiti ai file caricati (es. istanza_special.pdf; relaz_incarichi.pdf, ecc.) secondo la classificazione attribuita in piattaforma, es: anno, incarico numero (...);

In questo file dovrete **dichiarare la data in cui avete completato il caricamento**, pertanto l'upload di tale documento dovrà essere effettuato per ultimo.

COMUNICAZIONE DI FINE CARICAMENTO

Al termine dell'attività di upload del file **“DICHIARAZIONE DI AVVENUTO DEPOSITO”**, l'avvocato **deve dichiarare** agli agenti Maat S.r.l. mediante flusso ticket **di aver completato la procedura.**

Tale comunicazione è importante per far decorrere i termini di avvio della procedura.


Tutti i file caricati successivamente a tale comunicazione **verranno eliminati** dalla piattaforma previa opportuna comunicazione.



A seguito dell'elaborazione della pratica da parte dell'Ordine, Maat S.r.l. procederà all'eliminazione del profilo dell'utente sulla piattaforma e alla contestuale comunicazione alle parti coinvolte.



STORAGE EXTRA

 BNCMRA00M03H001U_BianchiMario (admin)
caricato il 17/05/2022 15:06

Maat S.r.l mette a disposizione in piattaforma **250 mb** di storage per un totale di 150 file caricabili.

In caso di superamento di tale limite la piattaforma inibisce l'attività di upload dei file extra.



In caso di necessità di spazio ulteriore, contattare Maat S.r.l. mediante segnalazione all'assistenza per l'eventuale acquisto di ulteriore spazio.

Affidati a Maat Srl per altri servizi



Visita il sito: <https://www.legalpaperless.it/>

MAAT
al fianco del professionista

Anoni **MAAT**

Paperless
MAAT